

Согласовано  
на Совете родителей  
МАДОУ «Детский сад № 14»  
Протокол №  
« » 2020 года



на общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 14»  
Протокол №4  
«31» мая 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе воспитанников из одного учреждения,  
осуществляющего образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования,  
в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня и направленности,  
отчислении и сохранении места за воспитанниками  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 14»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о переводе воспитанников из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчислении и сохранении места за воспитанниками (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности (далее принимающее учреждение), в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
  - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на



- осуществление образовательной деятельности;
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.3. Перевод воспитанников Учреждения определяется Комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 1.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

- 2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- обращаются в Комитет по образованию для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
  - обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника.
- 2.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.
- 2.1.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) воспитанника следующие документы:
- направление воспитанника;
  - медицинскую карту воспитанника.
- 2.1.4. После приема заявления и документов воспитанника принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.1.5. Зачисление воспитанника в принимающее учреждение оформляется приказом заведующего принимающего учреждения о зачислении в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.1.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и группы.
- 2.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем приказе учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.
- 2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской



- Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 2.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:
- информации, предварительно полученной от Учреждения,
  - о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников,
  - направленности группы,
  - осваиваемой ими образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных учреждений должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 2.2.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Учреждения издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).
- 2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают это в письменном заявлении.
- 2.2.8. Учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, документы воспитанников.
- 2.2.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 2.2.10. В принимающем учреждении на основании переданных документов на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Сохранение места за воспитанником в учреждении**

- 3.1. Место за ребенком, посещающего Учреждение сохраняется на время:
- болезни;
  - пребывания в условиях карантина;



- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

#### **4. Отчисление воспитанников из учреждения**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения в следующих случаях:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данное положение, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заведующим Учреждения, принимаются на совместном заседании общего собрания трудового коллектива и Совета родителей, и утверждаются заведующим Учреждения.
- 5.3. Текст настоящего Положения должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений) на официальном сайте учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.