

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 14»

Приказ № _____

2020 года

Т.А. Бнатова

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета

МАДОУ «Детский сад № 14»

Протокол № _____ от « » 2020 года

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей

МАДОУ «Детский сад № 14»

Протокол № _____ от « » 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оформлении возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между родителями (законными представителями) воспитанников и
муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 14»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), действующих в интересах несовершеннолетних воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Положением.
- 1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 г. Москва, и иными локальными нормативными актами, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить родителей (законных представителей).
- 1.4. Положение обязательно для исполнения всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, работниками Учреждения.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Приказ о зачислении воспитанника издается на основании заявления родителей (законных представителей), действующих в интересах воспитанников (Приложение 1).
- 2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.4. Оказание образовательных услуг и услуг по уходу и присмотру за воспитанниками осуществляется на основе договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (Приложение 2).
- 2.5. При оформлении образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:
 - направление/ копия направления комитета по образованию администрации;
 - заявление родителя (законного представителя) воспитанника о приеме в Учреждение;
 - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
 - копия приказа о зачислении воспитанника;
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - копия свидетельства о рождении воспитанника;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
 - иные документы (СНИЛС, свидетельство о регистрации брака, удостоверение многодетной семьи, справка об инвалидности ребенка) и др. документы, предоставляемые родителем (законным представителем) по собственному желанию.
 - Согласие родителя (законного представителя) на участие ребенка в психолого-педагогических, логопедических и медицинских обследованиях, на оказание социальной помощи; на проведение С- витаминизации третьих блюд; на участие ребенка в трудовой деятельности (хозяйственно бытовой труд, самообслуживание, труд в природе); на оказание медицинской помощи; на выход ребенка за пределы территории Учреждения; на фото и видеосъемку ребенка и дальнейшего использования фотографических снимков и видео материала (Приложение 3);
 - расписка в получении документов для приема воспитанников (Приложение 4);
- 2.6. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся на время пребывания ребенка в Учреждении.

3 . Оформление изменения образовательных отношений

- 3.1. Изменение отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом), изданным заведующим Учреждения (лицом, его заменяющим), и являющийся основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.
- 3.2. Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.3. Права и обязанности родителя (законного представителя) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

- 4.1. При приостановлении образовательных отношений место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителя (законного представителя) сохраняется на время:
- пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - на время болезни ребенка и реабилитационного периода после болезни при наличии медицинской справки;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - временного отсутствия по уважительным причинам.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

- 5.1. Прекращение отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется распорядительным актом (приказом заведующего) Учреждения об отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.
- 5.3. Распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника является основанием для прекращения образовательных отношений.
- 5.4. Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника.
- 5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из Учреждения медицинское заключение и по письменному заявлению родителей (законных представителей) личное дело воспитанника.