

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

Энгельсского муниципального района Саратовской области

413107, Саратовская область, город Энгельс, улица Шурова гора, здание 7/9 а

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад №14» ЭМР СО
М.В.Воронова
Протокол от «14» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 14» ЭМР СО
И.А.Трицота
Приказ № 44 от «14» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 14»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания воспитанников (далее - Положение) регулирует общественные отношения в сфере организации питания и порядок организации питания детей посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования и локальными актами Учреждения:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590 -20);
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи» (далее СанПин 2.4.3648-20);
 - Федеральным законом №124-ФЗ от 24.04.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Инструкцией по проведению С-витаминизации утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994 г. №06-153-15,
 - иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации,
 - Уставом МАДОУ «Детский сад № 14».
- 1.3. Учреждение обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей по установленным нормам в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении.

- 1.4. Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения.
- 1.5. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах) обеспечивается сотрудниками пищеблока и работниками Учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.
- 1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на медицинского работника Учреждения.

2. Порядок организации питания воспитанников в Учреждении

- 2.1. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает пяти разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством.
- 2.2. Для приготовления пищи в Учреждение имеется:
 - оборудованный пищеблок, раздаточную, соответствующие санитарным нормам и требованиям; технологическое оборудование, инвентарь;
 - штат работников (повара, подсобный работник) для приготовления пищи;
 - штат работников младшие воспитатели, для раздачи пищи;
 - оборудованную зону в группах для приема пищи, оснащенную соответствующей мебелью.
- 2.3. Приказом заведующего назначается ответственный за организацию питания в Учреждении - старшая медицинская сестра. В Учреждении организуется 100% охват питанием воспитанников.
- 2.4. Воспитанники Учреждения получают питание в соответствии со временем пребывания и режимом работы группы. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах. Ассортимент предлагаемых пищеблоком готовых блюд и кулинарных изделий определен с учетом набора помещений, обеспечения технологическим, холодильным оборудованием.
- 2.5. Питание в Учреждении организуется в соответствии с «Перспективным рационом питания воспитанников (примерное 10-ти дневное меню)», разработанным для двух возрастных категорий: детей с 1 года 6 месяцев до 3-х лет и для детей с 3-х лет до 7 лет (на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 «Ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных образовательных организациях»).
- 2.6. Перспективный рацион питания (примерное 10 дневное меню) содержит информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации, ссылку на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур для детского питания.
- 2.7. В Перспективном рационе питания (примерное 10 дневное меню) не повторяются одни и те же блюда или кулинарные изделия в один и тот же день или в смежные дни.
- 2.8. Ежедневно в меню включены: молоко, кисломолочные напитки, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль.

Остальные продукты (творог, рыба, сыр, яйцо и другие) входят в меню 2-3 раза в неделю.

- 2.9. В Учреждении запрещается выдача сухого пайка.
- 2.10. В Учреждении запрещено использование отдельных продуктов питания, поименованных в санитарных правилах.
- 2.11. Данные о детях с рекомендациями по питанию имеются в группах и у старшей медицинской сестры.
- 2.12. Повседневный рацион питания детей в Учреждении формируется с учетом фактического наличия пищевых продуктов, учета заказа продуктов и приведенных выше положений, еженедельно, на основе Перспективного рациона питания. Для обеспечения преемственности питания в семье меню вывешивается на видном месте, таким образом, чтобы с ним могли ознакомиться родители (законные представители) воспитанников всех групп.
- 2.13. Составленный повседневный рацион питания фиксируется на специальном бланке меню – раскладки по утвержденной форме, который используется для целей автономного учета потребности в продуктах на каждый день, на выдачу продуктов питания, где приводится: количество питающихся каждой возрастной группы; блюда и кулинарные изделия, приходящиеся на каждый прием пищи и входящие в состав рациона питания, их выход (масса порции) для каждой возрастной группы.
- 2.14. Внесение изменений в меню оформляется документально. Внесенные в меню-раскладку изменения заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются.
- 2.15. На каждое блюдо Перспективного рациона питания (примерного меню) в Учреждении разрабатывается технологическая карта, оформленная в установленном порядке.
- 2.16. В Учреждении учитываются требования СанПиН к объему порций приготавливаемых блюд для детей разного возраста.
- 2.17. Питание детей в Учреждении организовано в соответствии с принципами щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключает жарку блюд, а также использование продуктов с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдаются установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.
- 2.18. Выдача пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.
- 2.19. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Правильность отбора и хранения суточной пробы контролирует ответственное лицо.
- 2.20. Ежедневно следует оставлять суточную пробу готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме:
 - порционные в полном объеме,
 - первое блюдо и гарниры не менее 100г. с целью микробиологического исследования при неблагоприятной эпидемиологической ситуации.
- 2.21. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (гарниры и салаты - в отдельную посуду) и сохраняют в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С в отдельном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов, гастрономии. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет старшая медицинская сестра.
- 2.22. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в Учреждении не допускается использование запрещенных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пищевых продуктов;

- изготовление в пищеблоке творога и других кисломолочных продуктов, а также запрещенных блюд; использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне; пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи); овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили; мяса, субпродуктов всех видов сельскохозяйственных животных, рыбы, сельскохозяйственной птицы, не прошедших ветеринарный контроль.
- 2.23. Доставка пищевых продуктов в Учреждение осуществляется специализированным транспортом (поставщика) в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. При транспортировке пищевых продуктов поставщики соблюдают условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к их перевозке.
- 2.24. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждении осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале бракеража. В Учреждении не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.25. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. В Учреждение складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.
- 2.26. При устройстве, оборудовании и содержании пищеблока учтены санитарные правила организации общественного питания.
- 2.27. Все технологическое и холодильное оборудование в Учреждении находится в рабочем состоянии.
- 2.28. В Учреждении технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.
- 2.29. В Учреждении для выдачи и приготовления пищи используются электрооборудование (овощерезка, мясорубки и т.д.), электрические плиты и другое технологическое оборудование.
- 2.30. В помещении пищеблока проводят влажную уборку ежедневно, генеральную уборку - по утвержденному графику.
- 2.31. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, имеют личную медицинскую книжку.
- 2.32. Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр сотрудников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в «Журнал здоровья». Не допускают или немедленно отстраняют от работы больных сотрудников или работников с подозрением на инфекционные заболевания. Не допускают к приготовлению блюд и их раздаче работников, имеющих на руках нагноения, порезы, ожоги.

- 2.33. В Учреждении работникам пищеблока запрещено во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу и курить на рабочем месте.
- 2.34. В Учреждении организован питьевой режим. Питьевая вода, в т. ч. расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечает требованиям, предъявляемым к питьевой воде. Допускается использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения не более трех часов.
- 2.35. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания

- 3.1. Продукты поставляют в Учреждение снабжающие организации на основании заключенных договоров в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимых для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются договорами, заключенными между Учреждением и снабжающей организацией.
- 3.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продуктов по своему усмотрению), поставщику направляется претензия в письменной форме.
- 3.4. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не принимается у экспедитора и возвращается той же машиной, при этом оформляются возвратная накладная, претензионный акт.
- 3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, ответственные лица оперативно связываются со снабжающей организацией, чтобы обеспечить поставку продукта надлежащего качества, либо другого продукта, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование ему предъявляется претензия в письменной форме. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.
- 3.6. Снабжающие организации обеспечивают поставку продуктов в соответствии с утвержденным рационом питания детей и графиком работы Учреждения. Снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в Учреждении. С учетом этого график завоза продуктов в Учреждение согласовывается с его руководителем. При несоблюдении данных условий, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, Учреждение имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направляет поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

4. Порядок учета питания

- 4.1. Меню-требование составляется на следующий день ежедневно старшей медицинской сестрой на основании списков присутствующих детей.

- 4.2. В случае снижения численности детей (свыше 3-х человек), если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, в виде увеличения нормы блюда.
- 4.3. В случае изменения количества детей по сравнению с данными на начало дня (9 часов утра), указанному в меню-требовании на выдачу продуктов питания, свыше 3-х человек старшая медицинская сестра составляет расчет изменения потребности продуктов питания. При увеличении потребности в продуктах питания на обратной стороне меню-требования производится расчет добора необходимых продуктов питания, при уменьшении потребности в продуктах питания излишки сдаются (возвращаются) на склад (кладовую), начиная с обеда и оформляются записью о возврате продуктов питания на обратной стороне меню-требования. Продукты питания, на момент установления фактического количества детей, в соответствии с технологическим процессом заложенные в котел, возврату не подлежат.
- 4.4. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то вносятся изменения.

5. Производственный контроль за организацией питания детей

- 5.1. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:
- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых кондитерских изделий и т. п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с Перспективным рационом питания (примерным меню) и ежедневной меню - раскладкой;
 - правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню - требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;
 - качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;
 - соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для детей;
 - качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.
- 5.2. Обеспечение плановости и системности контроля вопросов питания в Учреждении осуществляется через реализацию ежегодного плана работы по улучшению качества работы по организации питания.
- 5.3. За правильной организацией питания детей в Учреждении контроль осуществляется заведующим, старшей медицинской сестрой, заместителем заведующего по административно-хозяйственной части, родительским комитетом.
- 5.4. Заведующий Учреждением:
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
 - обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - назначает из числа своих работников ответственного за организацию питания;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях родительских собраний в группах, педагогическом совете, административном совещании при заведующем;
 - ежедневно утверждает меню требование;
 - контролирует состояние пищеблока, при необходимости принимает меры к замене устаревшему оборудованию, его ремонту и обеспечению запасными частями;
 - обеспечивает необходимый текущий ремонт помещений пищеблока;
 - контролирует соблюдение требований Сан ПиН;

- обеспечивает пищеблок достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
 - заключает договоры на поставку продуктов питания.
- 5.5. Воспитатели:
- несут ответственность за организацию питания в группе;
 - несут ответственность за количество воспитанников, поданных на питание;
 - ежедневно доводят до сведения старшей медицинской сестры количество детей, поставленных на питание;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
 - вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при заведующем предложения по улучшению питания.
- 5.6. Старшая медицинская сестра:
- контролирует качество приготовления пищи;
 - соблюдение рецептур и технологических режимов.
 - контролирует организацию питания детей на группах, маркировку посуды на пищеблоке.
 - работу продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
 - работу пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
 - результаты проверки ежедневно заносит в бракеражный журнал.
 - ежемесячно готовит заявки на продукты питания поставщикам.
 - осуществляет контроль за качеством продуктов питания, поступающих в детский сад;
 - за правильным хранением и соблюдением сроков их реализации.
 - осуществляет контроль за питанием детей, качеством приготовления пищи и соблюдением натуральных норм продуктов питания.
 - ежедневно контролирует закладку продуктов питания на пищеблоке.
 - ежедневно снимает пробу готовых блюд за 30 минут до раздачи их на группы.
 - систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).
 - составляет технологические карты.
 - составляет меню-раскладку совместно с шеф-поваром.
 - проводит учет на гнойничковые заболевания работников пищеблока.
 - ежемесячно проводит инструктаж для младшего обслуживающего персонала и работников пищеблока.
 - принимает зачет по нормам санитарного эпидемиологического режима у работников пищеблока и младших воспитателей.
 - осуществляет производственный контроль в детском саду.
- Старшая медицинская сестра вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- 5.7. Повар:
- осуществляет правильную организацию производственного процесса на пищеблоке.
 - контролирует качество продуктов питания, поступающих на пищеблок.
 - участвует в составлении перспективного и ежедневного меню, совместно со старшей медицинской сестрой.

- контролирует выполнение норм питания в течение месяца совместно со старшей медицинской сестрой.
- разрабатывает рецептуры новых блюд для питания детей совместно со старшей медицинской сестрой.
- обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья.
- 5.8. Контроль за организацией питания детей в группах, соблюдением режима питания, доведением пищи до детей (при необходимости проводится взвешивание порций, взятых со стола), организацией кормления детей проводится старшей медицинской сестрой и старшим воспитателем во время посещений групп (ежедневных обходов в разные отрезки времени).
- 5.9. Старшая медицинская сестра осуществляет контроль выполнения работ в рамках рабочей инструкции младших воспитателей.
- 5.10. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.
- 5.11. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещении для приема пищи определяется локальным актом детского сада.

6. Отчетность и делопроизводство

- 6.1. Заведующий осуществляет ежемесячный анализ деятельности по организации питания детей.
- 6.2. Отчеты об организации питания доводятся до всех участников образовательного процесса (на общем собрании трудового коллектива, педагогического совета, Совета родителей, на общем (или групповом) родительских собраниях по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим и действует на неопределенный срок.
- 6.4. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся заведующему общим родительским собранием (законных представителей) путем направления соответствующего протокола.
- 6.5. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается и утверждается заведующим и оформляется приказом. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

7. Меры социальной поддержки.

- 7.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:
 - детям-инвалидам;
 - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям, участников СВО;
 - детям из многодетной семьи.
- 7.2. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) ребенка выплачивается компенсация части родительской платы:
 - на первого ребенка – в размере 20 процентов от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ;
 - на второго ребенка – в размере 50 процентов от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ;

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей, вносящих родительскую плату за содержание ребенка в ДОУ (статья 65 п.2. ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

- 7.4. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада,
 - 7.5. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.
 - 7.6. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в детский сад следующих документов;
 - заявление одного из родителей (законных представителей);
 - справка о составе семьи;
 - копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно — для многодетных семей;
 - копии справки об инвалидности — для детей-инвалидов;
 - справка с воинской части.
 - 7.7. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде льготной категории питания рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.
 - 7.8. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде льготной категории питания оформляется приказом заведующего детским садом. Право на получение льготной категории горячего питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.
 - 7.9. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания принимается в случае:
 - представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
 - отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного горячего питания.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде льготной категории питания детский сад в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.
- 7.10. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде льготной категории питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.

7.11. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отчисления воспитанника из детского сада;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде льготной категории питания (письменное заявление).

При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания заведующий детским садом издает приказ об исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

8. Ответственность за работу по организации питания.

- 8.1. Заведующий Учреждения несёт персональную ответственность за:
 - организацию питания детей в Учреждении;
 - ненадлежащий контроль за организацией питания воспитанников, нарушение режима питания воспитанников, а также некачественное питание.
- 8.2. Старшая медицинская сестра, повар несут ответственность за качество приготовления пищи, выход блюд.
- 8.3. Заместитель заведующего несет ответственность за получение, выгрузку и размещение продуктов питания в кладовой с соблюдением санитарных правил и нормативов по организации питания, сроки их хранения, выдачу продуктов на пищеблок в соответствии с меню.
- 8.4. Воспитатель несёт ответственность за обеспечение каждому ребенку положенной нормы питания во время кормления (завтрак, обед, полдник, ужин).
- 8.5. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания детей, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.